



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik planlama, uygulama ve değerlendirme işlemlerini yürütmek üzere oluşturulan Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün yapı, işleyiş, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Engellilerle ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Karamelerde değişiklik yapılamaması hakkında Kanunun 15. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Engelli Öğrenci Birimi: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünü,
- b) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü: Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından birim çalışmalarını koordine etmek ve birimin faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve geliştirmekle yükümlü, gerektiğinde üniversiteyi temsil etmek amacıyla görevlendirilen engellilik alanında uzmanlaşmış özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık, tıp, psikoloji, sağlık, sosyal hizmet alanlarında en az yüksek lisans düzeyinde mezun olup görevlendirilen personeli,
- c) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatör Yardımcısı: Birimin faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve geliştirmek üzere koordinatöre yardımcı olan ve Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilen personeli,
- ç) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu: Rektör Yardımcısı başkanlığında Birim Koordinatörü, Birim Koordinatör Yardımcısı, engellilik alanında akademik çalışmaları veya tecrübesi olan 3 (Üç) öğretim elemanı engelli öğrenci birimi koordinatörünün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşan kurulu ve gerektiğinde görüşlerine başvurulmak üzere

üniversite birimlerinde görevli personellerinin katılımının sağlandığı kurulu,

d) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Danışma Kurulu: Rektör Yardımcısı başkanlığında, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, Birim Koordinatör Yardımcısı, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcileri, Selçuk Üniversitesinin ilgili daire başkanlarından oluşan kurulu (Gerektiğinde görüşlerine başvurulmak üzere üniversite dışından sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin kurula katılımı sağlanır),

e) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Temsilcisi: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak üzere üniversitemizin tüm fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerinde öğrenci İşlerinden sorumlu dekan yardımcısı, yüksekokul/ meslek yüksekokulu/ enstitü müdür yardımcılarını,

f) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan fiziksel, zihinsel, psikolojik ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma, diğer bireyler ile birlikte ve eşit koşullarda tam ve etkin katılımı kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen, destek ve danışmanlık hizmetlerine ihtiyaç duyan Selçuk Üniversitesinde öğrenim görmekte olan bireyi,

g) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,

h) Sorumlu Rektör Yardımcısı: Engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma, sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için gerekli planları yapmak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, doğrudan rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün başkanlığını ve sorumluluğunu üstlenen rektör yardımcısını,

ı) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Çalışma Esasları

MADDE 5- (1) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün çalışma esasları aşağıda belirtilmiştir.

a) Selçuk Üniversite Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı sorumluluğunda; koordinatör, öğretim elemanı, ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik kişilerden seçilmiş temsilcilerden oluşan, engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma, sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, doğrudan rektörlüğe bağlı engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü oluşturulur. Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli olan kaynağı bütçelerinden tahsis ederler.

- b) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu rektörlüğe bildirir.
- c) Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu; her öğretim yılı başında ve öğretim yılı sonunda sorumlu rektör yardımcısının belirleyeceği tarihlerde toplanarak, birimin görevleri doğrultusunda planlamaları yapar, projeler geliştirir, gerekli kararları ve uygulamalar için gerekli tedbirleri alır. Yönetim Kurulu yıl içinde yapılan faaliyetleri yıllık olarak raporlar ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlar. Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu, öğretim yılı başında ve öğretim yılı sonunda yapılan toplantılar dışında gerektiğinde toplanabilir.
- ç) Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu; Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi 3(üç) yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.
- d) Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Danışma Kurulu; Kurul üyeleri Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilir. Danışma Kurulu Rektör Yardımcısı başkanlığında yılda en az bir kez toplanır.
- e) Selçuk Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde öğrenci işlerinden sorumlu engelli öğrenci birim koordinatörü temsilcisi belirlenir.
- f) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcileri, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünce alınan kararların Selçuk Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesini sağlar. Gerektiğinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüyle iş birliği yapar.
- g) Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün tüm faaliyetlerinde donanım, birim hizmeti, personel ve bütçesi 01.07.2005 tarihli ve 5378 Sayılı Engellilerle İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15. maddesine dayanılarak Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Selçuk Üniversitesi programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri Selçuk Üniversitesinde bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal erişilebilirliklerini arttıracak biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam

- ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak, hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında çalışmalar yapmak,
- c) Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin genel ve gelişimsel özelliklerine öğretim elemanlarına yönelik danışmanlık hizmetinde bulunmak, yayınlar hazırlamak ve bilgilendirici etkinliklerde bulunmak,
- ç) Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin engellilik konusunda farkındalık düzeylerini arttırmaya yönelik seminer, konferans ve yayın gibi etkinliklerde bulunmak,
- d) Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik program ve projeler geliştirmek,
- e) Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün görev ve faaliyet alanına giren konulara yönelik yayın, belge ve bilgilerin yer aldığı; üniversitelerde öğrenim gören engelli öğrencilerin problem ve isteklerini dile getirmelerini sağlayan; ilgili birimle iletişimine de imkân veren öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine açık bir internet sayfası oluşturmak,
- f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç ve gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve okuyucu sağlamak engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- h) Selçuk Üniversitesi programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,
- ı) Selçuk Üniversitesinde kayıtlı engelli öğrencilerle ilgili istatistikî verileri tutmak,
- i) Selçuk Üniversitesi yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ve açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olması konusunda çalışmalarda bulunmak,
- j) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü yönetim kurulunun toplantı tutanak ve evraklarını düzenlemek,
- k) Ders materyallerinin hazırlanmasında engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesinde koordinasyonu sağlamak,
- l) Selçuk Üniversitesi ve Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün resmi internet sitelerinde engellilerin erişilebilirliklerine uygun bir bölüm hazırlamak ve bilgileri sürekli güncellemek,
- m) Selçuk Üniversitesi fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin Engelli Öğrenci Birimi temsilcilerinden gelen sorunlara yönelik çözüm önerileri üretmek,
- n) Diğer üniversitelerin engelli öğrenci birim koordinatörlükleri, yerel yönetim birimleri ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği içerisinde çalışmalar yapmak
- o) Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören ve talep eden engelli öğrencilere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak,
- ö) Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin talep etmesi halinde Selçuk

Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesiyle muayene öncelikleri sağlanması hususunda işbirliği yapmak,

- p) Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik talep etmeleri halinde akran desteği sağlanması konusunda çalışmalar yapmak,
- r) Selçuk Üniversitesine yeni kayıt yaptıran veya kayıtlı olan barınma sorunu yaşayan engelli öğrencilerden talep etmeleri halinde öğretim yılının başladığı ilk iki hafta içerisinde öğrencilere üniversitenin sosyal tesislerinde yeterli sayıda kontenjan ayrılması için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları

Ders ve Sınav Uygulamaları

MADDE 7- (1) Ders ve sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmak, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, engelli öğrencilerin başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesi için ders ve sınavlar aşağıda belirtilen şekilde düzenlenir.

a) Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim Ders Uygulamaları:

aa) Binaların erişilebilirliği koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde, ilgili akademik ve idari birimler tarafından sağlanır.

bb) Derslerde kullanılan eğitim öğretim materyalleri, engelli öğrencilerin gereksinimlerine göre ders sorumlusu tarafından uyarlanır.

cc) Engelli öğrencilerin, derste yapılan sunumlara ve ilgili ders notlarına elektronik ortamda veya basılı materyal halinde dönemin ilk iki haftası içerisinde veya her dersten en az 48 saat önce ulaşabilmesi ders sorumlusu tarafından sağlanır.

çç) İşitme engelli öğrencilerin kayıtlı olduğu derslerde oturma düzeni, öğrencinin işitme cihazı kullanıp kullanmamasına bakılmaksızın, öğretim elemanını ve sınıf arkadaşlarını rahatlıkla işitebileceği veya görebileceği şekilde ders sorumlusu tarafından belirlenir.

dd) İşitme engelli öğrenciler ders esnasında not tutucu olarak akran desteğine gereksinim duyabilir, öğrencinin talep etmesi halinde akran desteği ders sorumlusu tarafından sağlanır.

ee) Görme engelli öğrencilere yönelik derslerde kullanılan eğitim öğretim materyalleri imkânlar dâhilinde sesli olarak veya öğrencinin gereksinimine uygun puntolarda olacak şekilde ders sorumlusu tarafından hazırlanır.

ff) Ders sorumlusunun bilgisi dâhilinde, görme engelli öğrencilerin derslerde ses kayıt cihazı kullanmasına izin verilir.

gg) İşaret dili çevirmenine ihtiyaç duyulan sosyal ve kültürel faaliyetlerde koordinatörlük gerekli girişimlerde bulunur.

ğğ) Temel ve ortaöğretimde yabancı dil dersinden muaf olan işitme engelli öğrencilerin, talep etmeleri halinde öğrencinin görüşü dikkate alınarak yabancı dil dersi yerine fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları yönetim kurullarının belirleyeceği eş değer bir dersin verilmesi sağlanır.

b) Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim Sınav Uygulamaları:

aa) Sınavlarla ilgili duyurular, zamanında ve engelli öğrencilerin erişilebilirlikleri dikkate alınarak yapılır.

bb) Engelli öğrencilerin sınav salonlarına erişilebilirliği, ilgili akademik ve idari birimler tarafından sağlanır.

cc) Engelli öğrencinin engel durumuna uygun yardımcı araç-gereçlerle sınava girmesine, ders sorumlusunun bilgisi dâhilinde izin verilir.

çç) Sınav süresince tuvalet, şeker düzeyini ölçme, astım ilacını kullanma, oksijen tedavisi alma vb. sağlık sorunlarından kaynaklı ihtiyaçlarının olduğu belirlenen engelli öğrencilere sınav görevlisinin gözetiminde izin verilir, bu durumlarda engelli öğrenciye ek süre verilmez, öğrenciler talepleri halinde farklı bir sınıfta sınava girebilir.

dd) Engelli öğrencilerin sınavları sırasında kullanılacak yardımcı teknolojiler, öğrencinin talebi, ders sorumlusunun bilgisi ve izni dâhilinde kullanılır.

ee) Görme engelli öğrencilerin sınavları için görsel içerikli (tablo/ grafik/ şekil/ resim) soruların yerine aynı bilgi ve beceriyi ölçecek sözel ifadeler içeren sorular sorulabilir, resim ve grafikler içeren soru sorulması zorunlu ise bu soruların betimlemeleri yapılmalıdır.

ff) Dinleme ve konuşma becerisi gerektiren sınavlarda engelli öğrenciler için sınav sorularının ayrı bir salonda gözetmen tarafından öğrenciye okunması şeklinde uygulamalar yapılır.

gg) Engelli öğrencinin talebi ve engel türüne göre akademik birimler tarafından sınavlarda refakatçi-okuyucu/işaretleyici görevlendirilir. Bu öğrencilerin sınavları ayrı bir salonda yapılır ve yeterli sayıda gözetmen görevlendirilir. Ayrıca görme engelli öğrenciler için görevlendirilen gözetmenlerin dersin bulunduğu bölümden ve o dersin kavram ve terminolojisine hâkim kişiler arasından görevlendirilmesine öncelik verilir.

ğğ) Az gören engeli öğrenciler için talep etmeleri halinde sınav soru kâğıtları büyük punto ve belirginleştirilmiş/farklılaştırılmış veya yüksek kontrastlık içeren (siyah zemine beyaz yazı, büyük puntolu yazı gibi) şekilde hazırlanır.

hh) Engelli öğrencilerin talepleri ve engel türleri dikkate alınarak sınavlarda, sınav süresine ilave olarak %50 ek süre verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 8- (1) 16.09.2021 tarihli Selçuk Üniversitesi senatosunca kabul edilen “Selçuk Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.